



Vedtekter Brøttet barnehage SA

Vedtatt endring 09.09.25

1. Barnehagen eies og drives av

Samvirkeforetaket Brøttet barnehage SA

2. FORMÅL

Foretakets formål er på best mulig måte å etablere og drive barnehage i Drammen kommune for foretakets barn.

Barnehagen skal gi de deltagende barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og med voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvtutfoldelse gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

Barnehagen drives med et ideelt, ikke økonomisk formål.

Barnehagen drives i samsvar med:

- a) Lov om barnehager og de av Barne- og familiedepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer
- b) Rammeplan for barnehager
- c) Vedtak i Brøttet barnehage SA
- d) Årsplan/strategiplaner for barnehagen.
- e) Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/ internkontrollrutiner.
- f) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

3. BARNEHAGENS ORGANER:

3.1 Eierstyret

Eierstyret er økonomisk ansvarlig for foretaket og skal være et kontrollorgan for foretaket/barnehagen. Videre fungerer eierstyret som barnehagens øverste organ mellom generalforsamlingene.

3.2 Årsmøtet

Årsmøtet er samvirkeforetakets øverste myndighet.

Det er fastsatt egne vedtekter for samvirkeforetaket.

3.3 Samarbeidsutvalget

- a) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
- b) Samarbeidsutvalget skal bestå av 6 medlemmer.
- c) Foreldrerådet, de ansatte og eierstyret velger hver to representanter til samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.
- d) Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
- e) Representanter for foreldreråd og ansatte velges for ett år om gangen. Eierstyret fastsetter selv funksjonstiden for eierstyrerepresentantene.
- f) Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, eller av et medlem i samarbeidsutvalget, eller av eierstyret.
- g) Styreleder foretar innkallingen til samarbeidsutvalgsmøtet. Møtet skal holdes innen 14 dager etter at styreleder har mottatt anmodning om å holde møte.
- h) Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøtet avgjør styreleders stemme.
- i) Samarbeidsutvalget skal behandle bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten og skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inne arealer m.m.

3.4 Foreldreråd

- a) Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen.
- b) Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.
- c) Samarbeidsutvalgets foreldrerepresentanter innkaller til og leder møter i foreldrerådet. Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, sakliste skal framlegges ved innkallingen. Barnehagens daglige leder er ansvarlig for utsending av innkalling til foreldrerådsmøter.
- d) Ved avstemming i foreldrerådet gis én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

4. OPPTAK - OPPSIGELSE

4.1 Overordnet målsetning

Det overordnede målet ved opptak i barnehagen er å sikre at alle barn får en trygg, inkluderende og utviklende barnehageplass, i tråd med Barnehagelovens formål.

- I hovedregelen tas det kun opp barn som er bosatt i Drammen kommune.
- Brøttet barnehage er åpen for barn fra de er 11 måneder. Barn som tildeles plass, beholder denne frem til utgangen av det barnehageåret barnet fyller 6 år.
- Søknad om opptak skjer via samordnet opptak i Vigilo.

4.2 Tilbud

Barnehagen tilbyr kun 100 % plasser (5 dager per uke) fra og med august 2016.

Dersom det oppstår ledige plasser i løpet av barnehageåret, og søkere ønsker redusert plass, er kriteriet at plassen oppjusteres til 100 % fra august. Dette skal bekreftes skriftlig i en avtale.

4.3 Prioritering ved opptak

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle søkere, følges denne prioriteringsrekkefølgen:

1. Barnehageloven § 18 – Prioritet ved opptak:

- **Barn med nedsatt funksjonsevne:** Disse barna har rett til prioritet ved opptak. En sakkyndig vurdering skal ligge til grunn for vurderingen.
- **Barn under barnevernets omsorg:** Barn med vedtak etter barnevernsloven (§ 5-1 første ledd bokstav a–d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b) har rett til prioritet.

2. Barn av ansatte:

- Maksimalt fire personalbarn kan ha plass samtidig per barnehageår.
- Ved flere søkere enn plasser, benyttes kriteriene - punkt 3 og 4.
- I særskilte tilfeller kan daglig leder vurdere å øke antall plasser for personalbarn.

3. Søsken:

- Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen på søketidspunktet prioriteres.
- Ved flere søsken enn plasser, benyttes kriteriene under punkt 4.

4. Barn fra nærområdet:

- Barn bosatt i barnehagens nærområde prioriteres.
- Nærområdet defineres ut fra de som bor nærmest ved kjøreavstand, med unntak av veiene: Nedrejordet, Øvrejordet, Hestehagen og Christopher Hornsrudsvei, hvor gangavstand gjelder. Vi bruker Google

5. Vurdering av gruppesammensetning:

- Ved opptak legges det vekt på at barngruppen får en god balanse med hensyn til alder, kjønn og andre hensyn, som er i tråd med Barnehagelovens formålsparagraf.

Økonomisk ansvar:

Opptak av barn skal ikke medføre økonomisk kostnad for barnehagen.

4.4 Opptaksmyndighet:

- Det er felles opptak med Drammen kommune. Foreldre søker til kommunen.
- Barnehagene foretar opptaket.
- Daglig leder gjør innstilling om opptak.

- Beslutning om opptak skal treffes så snart som mulig etter at det er mottatt en oppsigelse.
- Beslutning om opptak kan påklages av foreldre/foresatte, klagen sendes Drammen kommune.
- Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte på at de har godkjent barnehagens og foretakets vedtekter.

4.5 **Opptaksperiode:**

Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder, eller til plassen blir oppsagt og andelen innløst.

4.6 **Oppsigelse av andel/plass:**

En andel skal sies opp skriftlig med 3 måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned. Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke kan overtas av andre. Oppsagt plass kan overtas av et annet barn før oppsigelsesperiodens utløp.

Dersom et barn skal slutte etter 1. mai må det betales foreldrekontingent for mai, juni og juli.

5. **AREALUTNYTTING**

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5,5 kvm netto for barn under 3 år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak.

Vedr. arealutnytting gjelder til enhver tid "Lov om barnehager" (rundskriv Q-0902 B).

6. **ÅPNINGSTIDER**

Styret har fattet følgende vedtak, gjeldende fra barnehageåret 2026:

Barnehagens ordinære åpningstid er kl. 07.00-17.00. Det betyr at barn og foreldre må ha forlatt barnehagen senest kl. 17.00. Ved reduserte åpningstider, gjelder de fastsatte tidene som er besluttet.

- **Jul:** Barnehagen holder stengt mellom jul og nyttår.
- **Påsken:** Åpningstiden er redusert på mandag og tirsdag i påskeuken, fra kl. 07.30–16.30. Barnehagen holder stengt onsdag før skjærtorsdag.
- **Sommer:** Barnehagen holder stengt tre uker i juli. I uken før og etter ordinær sommerstenging vil barnehagen ha redusert åpningstid, fra kl. 07.30–16.30.
- **Planleggingsdager:** Barnehagen holdes stengt på planleggingsdager (inntil 5 planleggingsdager i året). Nærmere beskjed gis i god tid.

Henting etter stengetid

Barn skal være hentet og ute av barnehagen innen barnehagens stengetid. Dersom barn og foreldre ikke er ute innen denne tid, regnes det som for sent hentet, og følgende rutiner vil bli fulgt:

1. **Første gangs for sent henting:** Foresatte vil motta en skriftlig advarsel om at barnet er hentet etter stengetid.

2. **Andre gangs for sent henting:** Foresatte vil motta en skriftlig advarsel, med informasjon om at neste gang vil de bli belastet et gebyr.
3. **Tredje gangs for sent henting:** Foresatte vil bli belastet med et gebyr for barnehagens kostnader knyttet til overtid og fakturering

Videre for sent henting: Ved ytterligere forsinkelser vil det bli sendt et krav om betaling for overtid hver gang barnet blir hentet etter stengetid.

7. **BETALING**

Betalingssatsene fastsettes av eierstyret i Brøttet barnehage SA.

De til enhver tid gjeldende betalingssatser framgår av oppslag i barnehagen. Det betales for 11 måneder i året. Makspris kan kun overskrides når barnehagen er konkurstruet.

Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen.

Foreldrekontingenten forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned.

Juli er betalingsfri.

8. **DUGNAD**

Alle andelshavere må stille til dugnad en gang i året. Har man ikke anledning til å være med, kan man kjøpe seg fritak. Fritaket koster kr.1000,- og pengene går uavkortet til barnehagen.

9. **MAT**

SU og personalet har kommet frem til at barna ikke har med seg noe servering ved bursdags feiringer. Det er personalet skal gjøre stas på barnet. Barnehagen serverer kaker/godteri kun ved enkelte tradisjoner, og noen få ganger ved ekstra anledninger.

10. **HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR**

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig.

Syke barn må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare.

Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, bør barnet holdes hjemme. Daglig leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

Dersom barnet av helsemessige årsaker ikke kan være i bhg. over en lengre periode kan foreldre søke om å få fritak for kostpenger. Eierstyret vurderer hver enkelt sak.

11. **ANSVAR**

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Barnehagen har ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet.

Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen.

Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlig.

Foretaket/personalet har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler.

Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

12. INTERNKONTROLL

Barnehagen skal ha internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften). Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen. Internkontrollsystem for helse, miljø og sikkerhetsarbeid (HMS) holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder.

13. DAGLIG LEDER/PERSONALE

13.1 Ansettelser

Barnehagens daglige leder ansettes av eierstyret. Daglig leder representerer barnehagens eiere og er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder.

Daglig leder rapporterer til samarbeidsutvalget og eierstyret.

Øvrig personale ansettes av eierstyret etter innstilling fra daglig leder.

Politiattest må fremlegges ved tiltredelse.

13.2 Instruks

Instruks for daglig leder og øvrig personale fastsettes av eierstyret i barnehagen.

14. MISLIGHOLD

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater til rett tid å betale den vedtatte månedlige foreldrekontingenten i mer enn to måneder, kan eierstyret beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes.

Eierstyret kan i slike tilfeller kreve innløsning av andelen med øyeblikkelig virkning.

15. TAUSHETSPLIKT

Barnehagen skal ivareta forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt, jfr. §§13 til 13 f og Lov om barnehager §§22 og 23

16. ENDRING AV BARNEHAGENS VEDTEKTER

Barnehagevedtektene (i henhold til barnehageloven) fastsettes og endres av styret i Brøttet barnehage.

Barnehagens samarbeidsutvalg skal uttale seg om forslag til endringer som har vesentlig innflytelse på drift.

Vedtektene skal sendes Drammen kommune til orientering.

Herved bekrefter jeg at jeg har lest og godtatt barnehagens vedtekter og vedtekter for samvirkeforetaket.

Drammen:

Andelshaver