



Vedtekter Brøttet barnehage SA

Vedtatt endring 27.02.23

1. Barnehagen eies og drives av

Samvirkeforetaket Brøttet barnehage SA

2. FORMÅL

Foretakets formål er på best mulig måte å etablere og drive barnehage i Drammen kommune for foretakets barn.

Barnehagen skal gi de deltagende barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og med voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvutfoldelse gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

Barnehagen drives med et ideelt, ikke økonomisk formål.

Barnehagen drives i samsvar med:

- a) Lov om barnehager og de av Barne- og familiedepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer
- b) Rammeplan for barnehager
- c) Vedtak i Brøttet barnehage SA
- d) Årsplan/strategiplaner for barnehagen.
- e) Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/ internkontrollrutiner.
- f) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

3. BARNEHAGENS ORGANER:

3.1 Eierstyret

Eierstyret er økonomisk ansvarlig for foretaket og skal være et kontrollorgan for foretaket/barnehagen. Videre fungerer eierstyret som barnehagens øverste organ mellom generalforsamlingene.

3.2 Årsmøtet

Årsmøtet er samvirkeforetakets øverste myndighet.

Det er fastsatt egne vedtekter for samvirkeforetaket.

.

3.3 Samarbeidsutvalget

- a) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
- b) Samarbeidsutvalget skal bestå av 6 medlemmer.
- c) Foreldrerådet, de ansatte og eierstyret velger hver to representanter til samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.
- d) Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
- e) Representanter for foreldreråd og ansatte velges for ett år om gangen. Eierstyret fastsetter selv funksjonstiden for eierstyrerepresentantene.
- f) Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, eller av et medlem i samarbeidsutvalget, eller av eierstyret.
- g) Styreleder foretar innkallingen til samarbeidsutvalgsmøtet. Møtet skal holdes innen 14 dager etter at styreleder har mottatt anmodning om å holde møte.
- h) Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøtet avgjør styreleders stemme.
- i) Samarbeidsutvalget skal behandle bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten og skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inne arealer m.m.

3.4 Foreldreråd

- a) Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen.
- b) Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.
- c) Samarbeidsutvalgets foreldrerepresentanter innkaller til og leder møter i foreldrerådet. Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, saksliste skal framlegges ved innkallingen. Barnehagens daglige leder er ansvarlig for utsending av innkalling til foreldrerådsmøter.
- d) Ved avstemming i foreldrerådet gis én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

4. OPPTAK - OPPSIGELSE

4.1 Overordnet målsetning:

Ved opptak av barn skal det legges vekt på at gruppesammensetningen m.h.t. alder, kjønn etc. blir så god som mulig, slik at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas på en skikkelig måte.

I hovedregelen bør opptak kun gjøres av barn som er bosatt i Drammen kommune.

Opptak av barn kan ikke medføre en økonomisk kostnad for barnehagen. Eks. Barnet benytter ikke plassen fra 1 august, men starter 1 november. Barnet må betale oppholdsavgift fra 1 august.

4.2 Tilbud:

Barnehagen har kun 100% plasser 5 dgr/uke fra august 2016. Om det skulle være en ledig plass i løpet av året, og en ønsker redusert plass på det tidspunktet er kriteriet da at plassen økes til 100% fra august mnd. Dette skal bekreftes i avtale.

4.3 Prioritering:

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje etter følgende prioritetsrekkefølge:

a. Barnehageloven § 18 – prioritert ved opptak:

- i. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
- ii. Barn som det er fattet vedtak om etter [barnevernsloven § 5-1](#) første ledd bokstav a til d, [§ 3-1](#) og [§ 3-4](#) første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- b. Barn av ansatte. Brøttet barnehage har et maks tak på 4 personalbarn per barnehageår. Ved særskilte tilfeller kan man vurdere å øke antall plasser. Denne avgjørelsen tas av daglig leder.
- c. Søsken av barn som har plass i barnehagen
- d. Barn fra barnehagens nærområde
- e. Tospråklige barn ut fra barnets behov.

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema. Ufødte barn kan ikke påføres venteliste.

4.4 Opptaksmyndighet:

Det er felles opptak med Drammen kommune. Foreldre søker til kommunen. Barnehagene foretar opptaket.

Daglig leder gjør innstilling om opptak.

Beslutning om opptak skal treffes så snart som mulig etter at det er mottatt en oppsigelse.

Beslutning om opptak kan påklages av foreldre/foresatte, klagen sendes Drammen kommune.

Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte på at de har godkjent barnehagens og foretakets vedtekter.

4.5 Opptaksperiode:

Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder, eller til plassen blir oppsagt og andelen innløst.

Når et barn slutter i barnehagen, skal andelen disponeres etter opptaksreglene i disse vedtekter.

4.6 Oppsigelse av andel/plass:

En andel skal sies opp skriftlig med 3 måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned. Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke kan overtas av andre. Oppsagt plass kan overtas av et annet barn før oppsigelsesperiodens utløp.

Dersom et barn skal slutte etter 1. mai må det betales foreldrekontingent for mai, juni og juli.

5. AREALUTNYTTING

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5,5 kvm netto for barn under 3 år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak.

Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid "Lov om barnehager" (rundskriv Q-0902 B).

6. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen holder åpen fem dager i uken fra kl. 7.00 - 17.00.

Eierstyret forbeholder seg retten til å endre åpningstiden etter at foreldrenes behov er kartlagt.

Barnehagen er stengt tre uker i juli, og mellom jul og nyttår.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12.00.

Barnehagen holdes stengt på planleggingsdager (inntil 5 planleggingsdager i året). Nærmere beskjed gis i god tid.

Barna skal hentes innenfor den fastsatte åpningstiden. Hvis dette ikke skjer skal foreldre fylle ut et skjema om for sen henting. Foreldre som har hentet etter kl 17.00 mer enn to ganger per barnehage år, belastes med 700 kroner for å dekke ekstra kostnadene.

7. BETALING

Betalingssatsene fastsettes av eierstyret i Brøttet barnehage SA.

De til enhver tid gjeldende betalingssatser framgår av oppslag i barnehagen. Det betales for 11 måneder i året. Makspris kan kun overskrides når barnehagen er konkurstruet.

Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen.

Foreldrekontingenten forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned.

Juli er betalingsfri.

8. DUGNAD

Alle andelshavere må stille til dugnad en gang i året. Har man ikke anledning til å være med, kan man kjøpe seg fritak. Fritaket koster kr.1000,- og pengene går uavkortet til barnehagen.

9. MAT

Kaker, slikkerier etc. må ikke medtas. Ved bursdagsfeiringer kan barnet få ta med seg kaker el. Unntak er ved spesielle anledninger der samtykke er gitt av personalet.

10. HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig.

Syke barn må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare.

Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, bør barnet holdes hjemme. Daglig leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

Dersom barnet av helsemessige årsaker ikke kan være i bhg. over en lengre periode kan foreldre søke om å få fritak for kostpenger. Eierstyret vurderer hver enkelt sak.

11. ANSVAR

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Barnehagen har ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet.

Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlig.

Foretaket/personalet har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler.

Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

12. INTERNKONTROLL

Barnehagen skal ha internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften). Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen. Internkontrollsystem for helse, miljø og sikkerhetsarbeid (HMS) holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder.

13. DAGLIG LEDER/PERSONALE

13.1 Ansettelser

Barnehagens daglige leder ansettes av eierstyret. Daglig leder representerer barnehagens eiere og er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder.

Daglig leder rapporterer til samarbeidsutvalget og eierstyret.

Øvrig personale ansettes av eierstyret etter innstilling fra daglig leder.

Politiattest må fremlegges ved tiltredelse.

13.2 Instruks

Instruks for daglig leder og øvrig personale fastsettes av eierstyret i barnehagen.

14. MISLIGHOLD

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater til rett tid å betale den vedtatte månedlige foreldrekontingenten i mer enn to måneder, kan eierstyret beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes.

Eierstyret kan i slike tilfeller kreve innløsning av andelen med øyeblikkelig virkning.

15. TAUSHETSPLIKT

Barnehagen skal ivareta forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt, jfr. §§13 til 13 f og Lov om barnehager §§22 og 23

16. ENDRING AV BARNEHAGENS VEDTEKTER

Barnehagevedtektene (i henhold til barnehageloven) fastsettes og endres av styret i Brøttet barnehage.

Barnehagens samarbeidsutvalg skal uttale seg om forslag til endringer som har vesentlig innflytelse på drift.

Vedtektene skal sendes Drammen kommune til orientering.

Herved bekrefter jeg at jeg har lest og godtatt barnehagens vedtekter og vedtekter for samvirkeforetaket.

Drammen:

Andelshaver